

Nařízení ředitelky školy k vynucené distanční formě vzdělávání

1. Realizace distanční výuky žáků ZŠ poskytuje vzdělávání vzdáleným způsobem, **pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízené karantény** znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy. Distanční výuka bude zahájena a ukončena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. - Školský zákon.
2. Informace o zahájení a ukončení distanční výuky bude zveřejněna na **webu školy** a v aplikaci **Bakaláři** pro každou třídu zvlášť.
3. Účast na distanční výuce je dle zákona pro žáky **povinná**. Neomluvená neúčast bude považována za neomluvenou hodinu.
4. Distanční výuka probíhá dle aktuálně platného školního rozvrhu třídy a to tzv. on-line formou. Základní platformou pro online výuku jsou nástroje **G Suit**, a to zejména Google Classroom, Google Hangout meet (online výukové lekce, skupinový a individuální chat, videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů) a školní **mail**.
5. Každý žák, který se nemůže účastnit distanční formy studia, a není omluven podle bodu 2.2.4 nebo 2.2.5 školního řádu, je povinen se na začátku každé vyučovací hodiny přihlásit do aplikace a vyčkat pokynu vyučujícího ohledně průběhu dané vyučovací hodiny. Odkaz na aplikaci bude zaslán na školní mail žáka, případně sdělen jiným způsobem.
6. U žáků na prvním stupni může třídní učitel žáky informovat o průběhu výuky pro daný den již při první vyučovací hodině. Třídní učitel I. stupně může po domluvě se zákonnými zástupci zvolit jinou formu distanční výuky – v závislosti na schopnosti žáků zvládnout on-line prostředí.
7. Pokud se žák nemůže on-line výuky zúčastnit z technických nebo jiných důvodů, je povinností zákonného zástupce o tom neprodleně informovat třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu (e-mailem, telefonicky). V takovém případě se zákonný zástupce žáka domluví s vyučujícím na způsobu předání a převzetí podkladů a výstupu pro domácí samostudium.
8. Výstupy ze samostudia musí žák vypracovat a předat vyučujícímu v souladu s dohodou z bodu 7. tohoto nařízení. Výstupy musejí být označeny tak, aby bylo možné jednoznačně identifikovat žáka a vyučovací předmět.
9. Zákonný zástupce žáka nese zodpovědnost za to, že žák výstupy z domácího samostudia vypracuje osobně.
10. Škola může v odůvodněných případech a dle svých možností žákům zapůjčit prostředky pro účast na on-line výuce.

V Kostomlatech nad Labem dne 1.9.2020


.....

Mgr. Erika Drobná, ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
289 21 Kostomlaty nad Labem
DIČ: CZ71008357, IČO: 71008357
Tel.: 325 538 456 ①
e-mail: info@zskostomlaty.cz