

Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. vydávám

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.: ZSKOS 180/24

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný pro žáky 1. - 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou, a všechny pracovníky školy. Školní řád je projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou. Jsou s ním seznámeni žáci i zákonní zástupci. Podstatné údaje pro zákonné zástupce jsou uváděny v elektronických žákovských knížkách přes aplikaci Bakaláři. Pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci využíváme systém Bakaláři. Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace Google Apps a školní maily. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy. V případě distanční výuky je použita aplikace Google Classroom.

Žáci jsou pedagogy vedeni tak, aby jejich jednání bylo v souladu se zásadami demokracie:

- **nechat druhého domluvit,**
- **když chci obhájit svůj názor, budu argumentovat, ne se hádat**
- **nikdo není lepší ani horší než já, každý je prostě jiný.**

1.1 Vzdělávání je založeno na zásadách

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP
- osvojení potřebných strategií učení motivujících k celoživotnímu učení
- tvořivé myšlení a řešení přiměřených problémů, komunikace a spolupráce, ohleduplnosti a tolerance
- partnerství rodiny a školy, otevřené komunikaci a spolupráci.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.1 Žáci mají právo:

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, být informováni o způsobu a pravidlech hodnocení své práce.
- Být seznámeni s výsledky a způsobem hodnocení kontrolních prací, testů a jiných forem prověřování znalostí a dovedností prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. K tomuto účelu se zřizuje školní parlament, jehož činnost se řídí vlastním řádem.
- Samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo ředitelce školy. Dále má právo připomínkovat dění ve škole, či upozorňovat na negativní jevy také formou zprávy vhozené do schránky důvěry, která je umístěna na diskrétním místě ve vestibulu školy.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. V takovém případě může vyhledat třídního učitele, ředitelku nebo výchovnou poradkyni, školní preventistku, kteří jsou všichni připraveni mu pomoci.
- Účast na zájmové činnosti v prostorách školy s podmínkou, že vstupují do budovy se svým vedoucím a dodržují školní řád.
- Samostatné přecházení do učeben dle rozvrhu za dohledu pedagogů, kteří vykonávají dohled na chodbě.
- Žák se specifickými vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2.2 Žáci jsou povinni:

- Do školy docházet a řádně se v ní vzdělávat.
- Chovat se zdvořile ke všem spolužákům a zaměstnancům školy. Dbát pokynů zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo vnitřním řádem.
- Být vhodně a čistě oblečen, dbát na hygienu. Převlékat se a přezouvat v prostoru šaten.
- Dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí, dbát o svoji bezpečnost; být zodpovědný za čistotu svého pracovního místa; šetrně zacházet s vybavením školy a svěřenými učebnicemi a pomůckami. Náležitě se starat o své věci. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případnou škodu jsou povinni uhradit (zajistit opravu nebo zaplatit náhradu).
- Nosit do školy všechny učebnice a pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin.
- Účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.

- Ohlásit jakýkoliv úraz či závadu ve třídě neprodleně vyučujícímu či jiné dospělé osobě ve škole.
- Doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti (doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 kalendářních dnů, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně).
- Nosit vhodný cvičební úbor, pracovní oděv a vhodnou obuv na hodiny Tv a Pč. V hodinách Tv sundávat šperky, které by mohly ohrozit bezpečnost žáka samotného, či spolužáků (náušnice, řetízky, piercing – možnost přelepení). Do tělocvičny, dílen a pracoven vstupovat jen se souhlasem a za dohledu vyučujícího.
- Po skončení vyučování se zdržovat v šatně pouze po dobu nezbytně nutnou.

2.3. Žákům není dovoleno:

- Používat mobilní telefon nebo i jiná zvuková, záznamová a komunikační zařízení v době vyučování nebo jiné organizované činnosti, ve zvlášť výjimečných případech je nutný souhlas vyučujícího (mobilní telefon je vypnutý nebo ztišený a bezpečně uložený v šatní skříňce).
- Chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy.
- Nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, škola nemá žádnou odpovědnost v případě jejich poškození či ztráty (v nutném případě si je lze uložit v ředitelně školy nebo kabinetě vyučujícího).

2.4. Zvláště zakázáno je:

- Opouštět během vyučování a přestávek areál školy (s výjimkou polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním potvrdí-li to písemně zákonný zástupce).
- Používat, distribuovat nebo jen přechovávat jakékoliv návykové látky včetně energetických nápojů.
- Používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví.
- Donášet nebo přechovávat předměty, které ohrožují zdraví nebo mravní výchovu.
- Používat praktik násilí, ponižování (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany.

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Řádu školy.

2.5 Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit výchovná opatření podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Žáci a zaměstnanci školy se k sobě vzájemně chovají slušně a korektně.
- Případný sporný problém řeší primárně smírem nebo se obracejí na prostředníka, a to konkrétně na pedagogické pracovníky, školního metodika prevence nebo na ředitelku školy.
- Informace o žákovi podává pedagogický pracovník pouze zákonnému zástupci, který má právo informovat se na prospěch a chování svého dítěte v určených konzultačních dnech, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, není dovoleno narušovat v této souvislosti výuku.
- Bez souhlasu účastníků je zákaz pořizovat audio nebo video záznamy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

3.1 Zákonní zástupci žáka jsou partnerem školy, jejich role je nezastupitelná a mají právo:

- Být informováni o průběhu vzdělávání a prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností i o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně se mohou dotýkat jejich dítěte prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a předem telefonicky objednaných návštěv jednotlivých vyučujících, případně vedení školy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle vzdělávacího programu.
- Volit a být voleni do Školské rady.
- Na konzultace s pedagogickými pracovníky v době konzultačních hodin či v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy.
- Požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).
- Písemně požádat ředitelku školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- Oznámit s předstihem uvolnění žáka z výuky.
- Písemně požádat ředitelku školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky).
- V případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání.
- Na ochranu osobních údajů o žáku a rodině.

3.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Dbát na přípravu a řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými tímto řádem.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte-žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí.
- V případě nepředvídané nepřítomnosti žáka doložit důvody nepřítomnosti žáka první den, nejdéle však do 3 kalendářních dnů jeho nepřítomnosti výhradně přes aplikaci Bakaláři (na I. st. možnost omluvit v žákovském záznamníku), v případě nefunkčnosti aplikace, lze žáka omluvit telefonicky, e mailem nebo osobně. Škola akceptuje omluvení žáka ze zdravotních důvodů, dále pak z rodinných důvodů (u těch se jedná maximálně o 5 dnů ve školním roce). Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- Při předem známých důvodech požádat prostřednictvím aplikace Bakaláři o uvolnění na konkrétní hodinu příslušného vyučujícího a informovat o odchodu třídního učitele, na více dní informovat o této skutečnosti třídního učitele.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem, průběhem a koncem vyučování

- Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program. Začátek vyučování je v 7.50 hod.; případný začátek odpoledního vyučování je dle rozvrhu. Škola se pro žáky otevírá v 7.30 hod., školní družina v 6.30 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Dohled nad žáky ve ŠD vykonávají vychovatelky. Dohled u šaten před vyučováním a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonává školník nebo jím pověřená dospělá osoba.
- Zahájení a ukončení vyučovací hodiny se řídí zvoněním. Po zvonění, oznamujícím zahájení vyučovací hodiny, jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověření žáci tuto skutečnost vedení školy.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové dohlížejí podle plánu dohledů. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvody jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny.

4.2 Organizace hodin a přestávek

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a možnosti učitele od dané doby vyučovat:

7,30 – 7,50	příprava na vyučování
7,50 – 8,35	1. vyučovací hodina
8,45 – 9,30	2. vyučovací hodina
9,50 -10,35	3. vyučovací hodina
10,45 -11,30	4. vyučovací hodina
11,35-12,20	5. vyučovací hodina
12,25-13,10	6. vyučovací hodina
13,10-13,40	polední pauza
13,40-14,25	8. vyučovací hodina /
14,30-15,15	9. vyučovací hodina

4.3 V případě mimořádných opatření (platí v případech popsaných v §184a školského zákona) jsou využívány následující formy vzdělávání:

- **Denní:** opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50% žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje tak, jako když jsou žáci běžně nemocní.
- **Smíšená:** opatření se vztahuje na více jak 50% žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje, se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.
- **Distanční:** do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola - vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Distanční způsob výuky může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání vždy respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

◆ **Způsoby hodnocení:**

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu a hodnocení, a to především pomocí platformy Bakaláři, Google Classroom a mailů.

◆ **Dokládání důvodů nepřítomnosti**

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek jako při denní formě, viz Školní řád bod 2.2.4.

4.4 Podmínky pohybu po budovách školy

- Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu vyučujícího opustit budovu školy.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Běžnou návštěvu si zákonný zástupce dohodne s příslušným zaměstnancem vždy předem a do budovy školy vstupuje za jeho doprovodu. Schůzky je nutno domlouvat s časovým předstihem.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ

5.1 Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy je prvořadým cílem tohoto řádu.

5.2 Škola:

- Dbá na právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením.
- Zajišťuje zdravé životní prostředí.
- Má vypracován preventivní program sloužící k předcházení sociálně patologických jevů, každý žák má právo se zapojit do akcí tohoto programu.

- Vytváří příznivé sociální klima ve škole a přispívá tak ke snížení rizika výskytu sociálně patologických jevů.

5.3 Žáci jsou povinni:

- Dodržovat školní a vnitřní řád, pracovní řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků a pracovníků školy.
- Jakékoli poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy.
- Oznámit vyučujícím přestupky proti školnímu řádu, kterých jsou svědky nebo o kterých se dozví.

5.4 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice).
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otevírat okna mohou pouze se souhlasem učitele.

7. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (§ 17 vyhl. o základním vzdělávání)

- Ředitelka školy (dále jen ŘŠ) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě (dále jen PR) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Totéž může udělit žákovi třídní učitel (dále jen TU). Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovského záznamníku, na zvláštním formuláři školy, pochvala ředitelky školy v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní dokumentace žáka.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - * napomenutí třídního učitele,
 - * důtka třídního učitele,
 - * důtka ředitelky školy.

- TU neprodleně oznámí ŘŠ uložení důtky TU. Důtku ŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v PR.
- ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky TU a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Důvody k udělení výchovného opatření budou vždy žákovi stanoveny v souladu s pravidly a povinnostmi, která jsou uvedena ve školním řádu.
- Hodnocením chování žáka je míněno zásadně chování žáka ve škole a tak, jak je uvedeno na vysvědčení. Za chování žáka mimo školu jednoznačně odpovídají rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem 564/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Udělení opatření k posílení kázně ve vztahu k neomluveným hodinám.

V případě neomluvených hodin je postupováno dle následujícího schématu:

Opatření k posílení kázně	Počet neomluvených hodin
Důtka třídního učitele	1 - 2
Důtka ředitele školy	3 - 10
Druhý stupeň z chování	11 - 25
Třetí stupeň z chování	více než 25

Každý případ bude posuzován individuálně a dle potřeby v zájmu žáka, s cílem potlačit negativní vzorec chování.

- Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Pokud škola vyčerpala své možnosti působení na žáka a jednání se zákonnými zástupci nepřináší pozitivní výsledky, má ředitelka školy právo přistoupit ke zvláštním výchovným opatřením.
 - Pokud chování žáka hrubě narušuje průběh výuky, bude z ní vyloučen a individuálním způsobem za dohledu jiného pedagoga bude plnit zadané úkoly v kanceláři školy nebo v prostorách k tomu určených.
 - Pokud předcházející opatření nebude ani po opakování účinné, škola vyzve žakovy zákonné zástupce, aby žáka okamžitě převzali do vlastní péče. Jeho jednání s nimi bude zároveň konzultováno.

8. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Pedagogové ZŠ Kostomlaty nad Labem přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační i informativní funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení

rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, RVP ZV a školním vzdělávacím programem.

- Ø Hodnocení je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Ø Při hodnocení i klasifikaci je pedagogický pracovník objektivní a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Ø Pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků, bude výsledná známka dohodou vyučujících.
- Ø V případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude celkové hodnocení žáka na vysvědčení posuzováno jako by byl klasifikován známkou. Stejný postup bude uplatněn při přechodu žáka na jinou školu.
- Ø Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- Ø U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Ø Při hodnocení žáků cizinců z ČJ se považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost a hodnocení se řídí dle školského zákona.
- Ø Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Ø Za druhé pololetí vydá škola vysvědčení. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8.1 Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Učitel přihlíží k věkovým zvláštěm, snaživosti a pečlivosti, individuálním schopnostem a zájmům žáka i možnosti zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici průběhu klasifikačního období.

V jednotlivých předmětech určí klasifikační stupeň vyučující učitel. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

8.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při klasifikaci prospěchu žáka v jednotlivých předmětech se v souladu s požadavky Školního vzdělávacího programu hodnotí:

V předmětech naukových

- Ø ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je,
- Ø kvalita a rozsah získaných schopností v návaznosti na výkon požadované intelektuální a motorické činnosti,
- Ø schopnost uplatňovat osvojené poznatky a klíčové kompetence. Řešit teoretické a praktické úkoly při výkladu a hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí,
- Ø kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- Ø aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- Ø přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- Ø kvalita výsledků činností,
- Ø osvojení účinných metod samostudia.

V předmětech s převahou praktického zaměření

- Ø vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- Ø osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- Ø využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- Ø aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- Ø kvalita výsledků činností,
- Ø organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- Ø dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- Ø hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

V předmětech s převahou výchovného působení

- Ø stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- Ø kvalita projevu,
- Ø vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- Ø estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- Ø v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Podrobně viz Školní vzdělávací program, oblast Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

8.3 Hodnocení chování a udělení výchovného opatření

Vedeme žáky k zodpovědnosti za své chování. Snažíme se vysvětlovat význam opatření, případné důsledky přestupků. Klademe důraz na prevenci negativních jevů.

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména

- Ø k závažnosti přestupku,
- Ø k četnosti a opakování přestupku,
- Ø k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- Ø k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- Ø k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka.

Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně (viz. Příloha Výchovná opatření).

Uložení napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitelky školy sděluje třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečného odkladu, způsobem používaným školou.

8.4 Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8.5 Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Učitelé vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky. Žák se snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.

8.6 Pravidla pro použití slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti jeho zákonného zástupce.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

8.7 Pravidla získávání podkladů pro hodnocení

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky.

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit jeho znalosti.

Před prověřováním musí mít žák přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva.

Ve speciálních třídách nebo u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné písemné ověřování znalostí omezit, popř. upravit, rozhodující při uzavírání klasifikace v určitých případech je zde ústní zkoušení.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Při dlouhodobé absenci učitele předá vyučující klasifikaci zastupujícímu učiteli, který je určen ředitelkou školy.

8.8 Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška se koná, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období, při konání opravné zkoušky nebo při plnění školní docházky v zahraničí. **Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu.** O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušení stanoví komise hlasováním a nelze jej napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Opravnou zkoušku konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření).

Opravná zkouška se skládá ze dvou částí, a to písemné a ústní, každá část je hodnocena samostatně.

8.9 Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Ø Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, uplatňují je při klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, včetně chování.
- Ø Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- Ø Při hodnocení a klasifikaci pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Ø Při klasifikaci je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Konkrétní způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáka.
- Ø Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Ø Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

8.10 Klasifikace nadaných žáků

- Nadaní žáci jsou klasifikováni kombinovaným způsobem hodnocení. Jejich klasifikace známkou se provádí podle všech výše uvedených kritérií v bodech 5.1. – 5.3. za předpokladu, že vyučující berou v úvahu přísně individuální hledisko podle nadání žáka.
- Slovní hodnocení vychází z následujících kritérií:
 - a) sledování a vystižení osobního růstu žáka
 - b) vyjádření, jak jeho znalosti, dovednosti a tvůrčí schopnosti přesahují stanovené požadavky

Použité zkratky:

Český jazyk - Čj

Anglický jazyk – Aj

Matematika – M

Přírodověda – Př

Hudební výchova – Hv

Výtvarná výchova – Vv

Tělesná výchova – Tv

Pracovní činnosti – Pč

Dějepis - D

Fyzika – F

Chemie – Ch

Přírodopis – Př

Zeměpis – Z

Rodinná výchova – Rv

Výchova k občanství - VO

Výchova ke zdraví - VZ

Tělesná výchova – Tv

Informatika – Inf

Německý jazyk – Nj

RVP ZV – rámcový vzdělávací program pro
základní vzdělávání

ŠVP – školní vzdělávací program

Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2024 a ruší řád č. j. ZSKOS 153/2021.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27.8.2024.

Žáci s ním budou seznámeni prokazatelným způsobem 2.9.2024.

Rodiče jsou informováni na úvodních třídních schůzkách.

Školská rada ho připomínkovala 26.8.2024 a schválila 9.9.2024.

Mgr. Erika Drobná
ředitelka školy