

Základní škola Kostomlaty nad Labem, Školní 402, Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace			
Směrnice č. 25 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
počet stran:	počet příloh:	platnost od:	účinnost od:
3	0	20.8.2021	1.9.2021
vydala Mgr. Erika Drobná, ředitelka školy			
spisový a skartační znak: 1. 3 A10		č.j. ZSKOS 154/2021	

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny se řídí těmito hlavními předpisy:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Způsob zajištění obědů: vlastní jídelna

Školní jídelna zajišťuje stravu - oběd pro: žáky, děti MŠ Kostomlaty nad Labem, vlastní zaměstnance, zaměstnance MŠ Kostomlaty nad Labem, cizí strávníky

Výdejní doba:

strávníci stravující se ve školní jídelně přímo:

cizí strávníci	10:30 - 11:15 h,
žáci a zaměstnanci školy	11:30 – 13:30 h,
odběry do jídelnosáčů	10:30 – 11:15 h.

Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- žáci 6 – 10 let 27,-Kč (měsíční záloha 540,- Kč)
- žáci 11 – 14 let 29,-Kč (měsíční záloha 580,- Kč)
- žáci 15 – 30,-Kč (měsíční záloha 600 Kč).

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

zaměstnanci školy	30,-Kč
cizí strávníci	60,-Kč

Jídelní lístek:

- sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou,
- je zveřejněn na nástěnce v budově školy u školní jídelny a na webu školy,
- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku,
- oběd je určen k okamžité spotřebě,
- denně je k obědu připravován nápoj (várnice ve ŠJ, vlastní obsluha, sortiment dle nabídky).

Přihlašování strážníků ke stravování:

Všichni strážníci - žáci, kteří se chtějí stravovat v ŠJ, musí odevzdat přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem. Tato přihláška je vystavena na dobu neurčitou. Cizí strážníci a zaměstnanci se hlásí u vedoucí ŠJ.

Odhlašování obědů:

Oběd odhlášíme den předem, nejpozději do 13:00 hod na tel.: 736 754 898, případně mailem na skolni.jidelna@zskostomlaty.cz. Ve výjimečných případech je možno odhlásit oběd nejdéle do 8:00 téhož dne (náhle onemocnění).

Strážníci přihlášení na oběd jsou povinni se stravovat celé přihlášené období. Pokud z časových důvodů nelze již oběd odhlásit, mohou rodinní příslušníci oběd vyzvednout. Rodinní příslušníci si na tácku rozloží jídlonosič, do kterého jim pracovnice školní jídelny vydá oběd.

Za odhlášení obědů zodpovídá zákonný zástupce dítěte, dospělý strážník.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován v plné výši.

Trvalé odhlášení ze školního stravování je třeba ohlásit osobně nebo písemně u vedoucí školní jídelny.

Stravování v době nemoci žáka:

Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti dítěte, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce je povinen dítě ze stravy odhlásit.

Způsob platby stravného:

Stravné se hradí inkasním příkazem nebo jednorázovým příkazem na účet školní jídelny (č. účtu ŠJ 43-7228220247/0100) měsíc dopředu - zálohově. Splatnost úhrady je k 25. dni předcházejícího měsíce měsíci stravovacímu, odhlášky jsou vyúčtovány zpětně. V případě, že úhrada není provedena do posledního dne daného měsíce, zákonnému zástupci je zaslána upomínka a platba je vedena v evidenci pohledávek.

Hospodaření se zbytky ve školní jídelně:

Zbytky jsou ekologicky likvidovány firmou AVE Benátky nad Jizerou.

Dozory ve školní jídelně:

V době vydávání obědů žákům je zajištěn dozor z řad pedagogických pracovníků podle rozpisu (vyvěšen v jídelně). Pokud žák nebude dodržovat pravidla slušného chování, může být vyloučen ze stravování.

Děti, které se nestravují ve školní jídelně, mají v průběhu výdejní doby obědů vstup zakázán.

Tašky a ostatní předměty, které nepatří do školní jídelny, jsou strážníci povinni odložit v šatně.

Podmínky zajištění bezpečnosti ve školní jídelně:

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s dohledem a přítomnými zaměstnanci školní jídelny

/vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou apod./. Záznam o úrazu spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do 24 hodin.

Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Pokyny pro strávníky odebírající obědy:

Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, dbát pokynů dozoru a obsluhujícího personálu. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit s použitým nádobím na určené místo.

Pokyny pro strávníky odebírající obědy do jídlonosičů:

Obědy do jídlonosičů se dávají strávníkům na základě přihlášení u vedoucí ŠJ. Čisté jídlonosiče strávníci předloží u výdejního okénka a poté jim bude do něj vydán oběd.

Žákům, kteří navštěvují školu a nejsou nemocní, se do jídlonosičů obědy nevydávají.

Cizí strávníci, kteří se stravují přímo v ŠJ, jsou povinni dodržovat výdejní dobu a rozdělení stolů pro jejich stravování v ŠJ.

Závěrečná ustanovení:

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci dětí seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy - školní jídelna a v rámci přihlašování ke školnímu stravování.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Radmila Musilová.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ruší se předchozí znění této směrnice č. ZSKOS235/20.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2021

V Kostomlatech nad Labem 20.8.2021


Mgr. Erika Drobná
ředitelka školy