

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Kostomlaty nad Labem, Školní 402, Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace			
<b>Směrnice č. 03</b> <b>Řád školní družiny</b>			
počet stran:	počet příloh:	platnost od:	účinnost od:
4	-	2. 9. 2024	2. 9. 2024
vydala Mgr. Erika Drobná, ředitelka školy			
spisový a skartační znak:		č.j. ZSKOS199/24	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem je provedeno při zápisu účastníků do ŠD. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách ZŠ. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

### Podmínky docházky do školní družiny

- Školní družina má kapacitu 120 účastníků. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
  - při běžné činnosti v místnostech ŠD, na zahradě, či hřišti do 30 účastníků, při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 účastníků
  - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka se ZŘŠ předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob
  - v oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠD A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **Práva účastníků vzdělávání**

1. na všechna práva účastníků, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění
2. má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí

### **Povinnosti účastníka zájmového vzdělávání**

- Řádně do ŠD docházet,
- dodržovat Řád a Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat vedoucí vychovatele ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řád ŠD; chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- do ŠD chodit pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností; docházka do ŠD je pro přihlášené povinná; odhlásit se lze vždy ke konci pololetí,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti,
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- z bezpečnostních důvodů nesmí účastník opouštět školní budovu bez vědomí vychovatele/ky,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek); nenosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem,
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců; při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,
- do ŠD nosit pouze věci potřebné k dané činnosti, cenné věci a vlastní hračky do ŠD nenosí. Mobilní telefon je při pobytu ve ŠD vypnut a uložen v šatní skříňce. Při komunikaci s dětmi rodiče použijí kontakt na vychovatele/ku ŠD. Stejně nařízení platí

pro PSP, MP3, tablety + ostatní elektroniku. Hodinky, šperky a jiné cenné věci mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pokud to vyžaduje bezpečnost dítěte, uschová si účastník věci do své šatní skříňky. Ztráty věcí hlásí neprodleně. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání šaten. Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní oddělení Policie ČR).

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

### **Práva zákonných zástupců**

1. právo na aktuální informace o činnosti ŠD, výchovných problémech a chování svého dítěte ve ŠD
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí
3. informovat dopředu a pouze písemně žádat vychovatele/ku o uvolnění dítěte v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce do ŠD

### **Povinnosti zákonných zástupců**

1. zajistit, aby jejich účastník docházel řádně do ŠD, je-li přihlášený.
2. informovat vychovatele/ku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost jejich dítěte.
3. V případě nemoci nebo celodenní absence, tzn. není-li účastník přítomný ve škole, je automaticky omluven i ve školní družině.
4. Jestliže účastník odchází před obědem, je zákonný zástupce povinen informovat vychovatelku o jeho nepřítomnosti v odpolední ŠD.
5. Pokud je účastník vyzvedáván oprávněnou osobou zapsanou v přihlášce, je možné kdykoli v čase **do 13:30 a po 15. hodině**.
6. Pro jednorázovou změnu času odchodu (kdy účastník odchází sám), popř. změnu osoby oprávněné vyzvedávat účastníka ze školní družiny, která **není** uvedena v přihlášce do ŠD, zákonný zástupce napíše omluvenku o mimořádném odchodu.
7. Uvolnění na základě telefonické žádosti nebo SMS zprávy není z důvodu bezpečnosti Vašeho dítěte možné.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

Děti si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky/le ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo. Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.



### **Způsoby komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci**

- informační nástěnka ŠD
- písemná komunikace: e-mail jednotlivých vychovatelek, Bakaláři
- účast na třídních schůzkách a konzultacích
- web školy
- telefon

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Kontrolu provádění ustanovení tohoto dokumentu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění směrnice č.j.ZSKOS207/23. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- Řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
- Tento vnitřní Řád ŠD byl projednán na metodickém semináři ŠD a ŠK, s vedením ZŠ a schválen ředitelkou ZŠ.
- Řád školní družiny nabývá účinnost dnem 2. září 2024.

Kostomlaty nad Labem 2. září 2024

zpracovala  
Mgr. Libuše Břeňová  
vedoucí vychovatelka školní družiny

schválila  
Mgr. Erika Drobná  
ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**  
289 21 Kostomlaty nad Labem  
DIČ: CZ71008357, IČO: 71008357  
Tel.: 736 754 899 ①  
e-mail: info@zskostomlaty.cz