

Koncepce rozvoje školy

2020 - 2025

“ Budoucnost není místo, kam jdeme, ale které vytváříme. Cesty nemají být nalezeny, ale vytvořeny. A jejich vytváření mění tvůrce i jejich cíl.”

John Schaar

I. Základní údaje o škole

A. Název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, číslo účtu

Název: Základní škola Kostomlaty nad Labem
Adresa: Školní 402, Kostomlaty nad Labem, 289 21
www.zskostomlaty.cz
Právní subjektivita: od 1.1.2003
Příspěvková organizace, IČO: 71 008 357
Číslo účtu: 51-7262320217/0100

B. Název a adresa zřizovatele

Obec Kostomlaty nad Labem, Hronětická 237
www.kostomlaty-obec.cz

C. Součásti školy

Základní škola IZO: 102374953
Školní družina IZO: 113700130
Školní klub IZO: 150034661
Školní jídelna IZO: 102714282

D. Založení školy a její zařazení do sítě škol

Základní škola je zařazena do sítě škol s účinností od 28.2.1996. Ode dne 1.1.2003 je škola právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou s právní formou příspěvková organizace.

E. Kapacita školy

Kapacita ZŠ: 324 žáků
Kapacita ŠD: 90 žáků
Kapacita ŠK: 15 žáků
Kapacita ŠJ: 400 žáků

II. Cíle stanovené v předchozím období

Oblast výchovná a vzdělávací

Plnění vize z roku 2014 – 16

- *Funkční gramotnost, zejména čtenářská, matematická.*
- *Humanizace školy. Polytechnická výchova.*
- *Zkvalitnění spolupráce mezi ZŠ a MŠ.*
- *Kvalitní výuka cizích jazyků.*
- *Zkvalitnit práci s integrovanými dětmi – spolupráce s PPP.*
- *Potlačení negativního vlivu mimoškolního prostředí na šíření patologických soc. jevů dalším rozvojem mimoškolních aktivit.*
- *Využívání doplňkové činnosti pro rozvoj mimoškolní činnosti.*
- *Zapojení školy do projektů čerpajících z ESF.*

Personální oblast

Plnění vize z roku 2014 – 16

- *Příprava učitelů na změny v pojetí vzdělávání.*
- *Zajistit kvalifikovanou výuku většiny předmětů – hl. jazyky.*
- *Cílená podpora DVPP. Podpora profesionalizace sboru.*
- *Dosáhnout zainteresovanosti pracovníků na vytváření kvality.*
- *Zdokonalovat řídicí činnost.*

Ekonomická a materiálně technická oblast

Plnění vize z roku 2014 – 16

- *Okna, střechy, plášť.*
- *Obnova nábytku tříd, ŠD, ŠJ.*
- *Obnova prostředí školní družiny. Ateliér Vv.*
- *Kvalitní pomůcky a jejich využití.*
- *Rekonstrukce osvětlení všech pavilonů.*

Klima školy, vztahy s vnějším prostředím

Plnění vize z roku 2014 – 16

- *Posilovat spolupráci s rodiči.*
- *Public relations – web, informace v tisku...*
- *Škola jako místo vzdělanosti – spolupráce s místními spolky, vzdělávací akce.*

III. Základní vize

Základní cíl

Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro to, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby sa učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

A. Východiska

- a) Při zpracování této Koncepce rozvoje školy jsme vycházeli z
- Dlouhodobý plán rozvoje školy – Koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016
 - Výročních zpráv školy za školní roky 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18
 - Školního vzdělávacího programu ZŠ Kostomlaty nad Labem, č.j. 127/2016, dále jen ŠVP ZŠ
 - Analytické zprávy agentury SCIO Mapa školy z r. 2018/19
 - Hodnocení práce a plnění úkolů koncepce, které probíhá na závěrečné pedagogické radě na konci každého školního roku.

b) Nová koncepce školy je zpracována z důvodu naplnění strategického plánu a nutnosti změny určitých úkolů. Koncepce školy je stanovena obecně s cílem obsahově široké a časově dlouhodobé platnosti.

Postupná realizace se promítá do ročního plánu školy. Hodnocení, která se již realizovala a v jaké šíři zachycují každoroční zprávy o činnosti školy.

B. Cíle školy dle ŠVP ZŠ

- Naplnění všech cílových kompetencí – základní, povinný cíl.
- Otevřený individuální přístup k žákům.
- Zapojení rodičů do chodu školy.
- Prevence sociálně patologických jevů a minimalizace šikany.
- Pestrá nabídka volnočasových aktivit.
- Realizování projektů, sportovních a tematických soustředění.
- Vytváření zdravého a estetického prostředí.
- Rozvoj komunikace, tvořivosti, komunikačních dovedností a práce s ICT.
- Otevřený přístup i k dalším partnerům a rozvoj spolupráce s nimi.

C. Další cíle školy

- Školní družina a školní klub jako nedílná součást výchovně vzdělávacího procesu.

- Zájmová činnost jako prevence sociálně patologických jevů a možnost rozvíjení přirozených schopností a dovedností dětí.
- Systematické seznamování rodičovské veřejnosti (zejména rodičů předškoláků) s naším školním vzdělávacím programem.
- Podpora zdravého životního stylu
- Prezentace školy jako základ budování příznivého image školy.

IV. Sledované oblasti

A. Výchova a vzdělávání

a) Priority školy

- Otevřený individuální přístup k žákům.
- Prevence sociálně patologických jevů a minimalizace šikany.
- Rozvoj tvořivosti, komunikačních dovedností a práce s ICT.

b) Hlavní úkoly školy v oblasti výchovy a vzdělávání

- Zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky,
- Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého žáka, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
- Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření včetně cizinců, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením,
- Zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích
- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování žáků a vytváření zdravých třídních kolektivů.
- Systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěchu,
- Motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích (vědomostních, sportovních, výtvarných) a oceňovat jejich úspěchy
- Podporovat individuální rozvoj žáků nabídkou volnočasových aktivit.
- Zkvalitňovat 1. i 2. stupeň ZŠ jak po stránce zvýšení kvality výuky, tak po stránce zajištění kvalitního materiálního vybavení školy
- Zpracovat novou verzi ŠVP, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy

B. Personální podmínky

a) Řízení a organizace školy

- Vést a rozvíjet školu žádoucím a efektivním směrem na základě vypracovaného organizačního řádu školy se všemi kompetencemi a na základě organizačního dokumentace odpovídající skutečným potřebám školy
- Při řízení prosazovat funkční typ organizace, který je založen na:
 - zdůraznění lidského faktoru
 - osobní zodpovědnosti a zainteresovanosti
 - autoritě, která vychází z osobních a profesionálních kvalit pracovníků školy
 - obsahu komunikace, kterým jsou především informace a rady a jehož charakter je dán spíše vztahy kolegiality než podřízenosti a nadřízenosti
 - participačním (kooperativním, demokratickým) typu řízení

b) Budování optimálního složení pedagogického sboru (věkové i odborné hledisko) s důrazem na kvalifikovanost, schopnost týmové práce, vzájemně vstřícné komunikace a spolupráce.

c) Zaměření na **vzdělávání** e-learningové a vzdělávání celého pedagogického týmu, kdy lektori budou docházet přímo na školu a zpracují vzdělávací téma s ohledem na potřeby školy jako celku i s ohledem na odbornost jednotlivých vyučujících a potřeby jednotlivých vyučovacích předmětů. Škola zajistí kurzy v oblastech

- práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami - nejen získat dovednosti v rozpoznávání poruch a jejich příčin, jejich projevech v oblasti chování a vzdělávání, jednotlivých vyučovacích předmětech, ale seznámit se se správnými metodami výuky a hodnocení. Cílem je také zajistit speciálního pedagoga alespoň na část úvazku.
- prevence rizikových jevů - seznámení nejen s jejich druhy, projevy, ale i jak proti nim účinně zasahovat a jaká jsou možná preventivní opatření.
- rozvoj jazykových kompetencí pedagogických pracovníků - vyučovat anglický jazyk od 1. ročníku, možnost CLILL výuky.
- rozvoj pedagogických a psychologických dovedností učitele – osobnostní rozvoj pedagogů.
- získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností.

C. Materiální podmínky školy

a) Rozdělení prostor školy pro plnění základních úkolů ve výchově a vzdělávání a jejich účelné vybavení, včetně dodržování hygienických a bezpečnostních norem:

- každá třída má svou kmenovou učebnu

- oddělení školní družiny mají svou vlastní hernu, celkem 3 oddělení jsou v jednom pavilonu školy, jsou plně centralizované. Školní klub svou vlastní hernu nemá, ze strany veřejnosti není zájem o tuto aktivitu.
- postupné renovování učeben novým vybavením a moderními technologiemi dle jejich určení – počítače, dataprojektory, interaktivní tabule apod.
- úprava počítačové učebny dle požadavků hygienického minima
- budování zázemí vyhovujícího měnícím se potřebám školy (sociální zařízení, šatny, kabinety)
- rekonstrukce odpadů a stoupaček v pavilonech školy, stav je neúnosný a vybavení zastaralé
- postupná rekonstrukce střech
- zlepšování úrovně pracovních podmínek v učebnách a hernách, respektujících hygienické normy a věkové zvláštnosti dětí (polohovatelný žakovský nábytek, úložný nábytek, osvětlení, čistota)
- vytvoření bezpečného prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob (výhledově zabezpečení školy pomocí čipového systému, účinná BOZ pravidla), jeho účinnost pravidelně prověřovat
- úprava vnitřního dvoru – vytvoření Učebny v přírodě
- prozkoumání možností čipového systému v školní jídelně
- příprava nových webových stránek školy respektující požadavky žáků, rodičů i pedagogů na přehlednost a informativní charakter stránek

b) Vybavení školy

- každoroční určování priorit ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu
- modernizace a systematizace vybavení výpočetní technikou propojenou ve vnitřní síti s přístupem na internet (učebny, kabinety, kanceláře, chodby)
- interaktivní i klasické učebnice a moderní učební pomůcky umožňující efektivní vyučování a podporující aktivitu a tvořivost žáků
- doplňování školní knihovny odbornou literaturou, výukovými digitálními programy a encyklopediemi, vytvoření společné kartotéky těchto materiálů
- evidence majetku dle rozdělení (zákon o účetnictví), pravidelné inventarizace
- využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlášených MŠMT
- dokončení připojení všech učeben k internetové síti (pořád chybí v učebnách ŠD, Vv a ŠJ)

D. Organizační a řídicí podmínky

a) Zajištění podmínek obecně

- Respektování právních norem vymezujících pravidla organizace a průběhu výchovy a vzdělávání.

- Stanovení základních pravidel života školy (pro žáky, zákonné zástupce, pracovníky školy).
- Pedagogická rada, případně vytvoření Kolegia jako základního poradního orgánu ředitelky školy.
- Koordinátoři, členové školního poradenského pracoviště, Kolegium a další uskupení uvnitř školy jako orgány organizující některé aktivity školy, podávání podnětů na změnu, či úpravu organizačních postupů školy.
- Průběžné aktualizace základních vnitřních dokumentů školy zachycujících režim školy (zejm. školní řád, organizační řád, provozní řád, řád školní družiny/klubu)
- Funkční informační systém přístupný uvnitř i vně školy (žákům, pedagogickým pracovníkům, zákonným zástupcům, partnerským institucím), co nejširší využívání vnitřního sdíleného systému Google Apps u všech zaměstnanců a žáků od 4.ročníku
- Systém evaluačních a autoevaluačních nástrojů pro pedagogické pracovníky, pro školu jako celek.
- Podpora celoživotního vzdělávání učitelů a celosborovnových DVPP.

b) Zajištění podmínek pro žáky

- Optimální režim výuky v souladu s věkovými možnostmi a potřebami žáků (skladba předmětů, počet hodin apod.).
- Optimální režim života školy v souladu s dalšími aktivitami školy, s bezpečností žáků a věkovými potřebami (stravovací a pitný režim, dodržování hygieny, zájmová činnost).
- Systém evaluačních a autoevaluačních nástrojů pro žáky.
- Školní parlament jako orgán podílející se na rozhodování o školních a mimoškolních aktivitách.

c) Kontrolní činnost

- Kontrolní činnost provádějí vedoucí pracovníci na všech stupních řízení v rozsahu svých kompetencí.
- Hospitační činnost jako jeden z evaluačních nástrojů vzdělávacího procesu.
- Finanční kontrola jako základní nástroj vnitřního kontrolního systému.
- Externí spolupracovníci zajišťující některé sledované oblasti (PO, BOZP).

E. Spolupráce školy s partnery a institucemi

a) Spolupráce se zákonnými zástupci (ZZ)

- Funkční a neustále aktualizovaný systém informací s postupným využíváním nejmodernějších technologií.
- Třídní schůzky, konzultační hodiny pro ZZ, dny otevřených dveří, akce školní družiny pro ZZ jako základní formy styku s ZZ.

- Informovanost školské rady o záměrech školy, projednávání materiálů dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Třídní učitelé a školní poradenské pracoviště jako poradní servis pro ZZ ve výchovných otázkách.
- Zapojení ZZ do života školy (školní akce, dny otevřených dveří, besídky, dílničky a jiné)

b) Spolupráce s partnery

- Úzká spolupráce se zřizovatelem
- Spolupráce se spádovou mateřskou školou
- S pedagogicko psychologickou poradnou Nymburk, SPC NAUTIS i jinými PPP a SPC zejm. v oblasti inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- S Úřadem práce v oblasti volby povolání a zajištění personálního zabezpečení výuky a provozu školy
- S OSPOD a kurátorem pro naši oblast
- S neziskovými organizacemi v místě sídla školy (Klub Kamarád)

c) Spolupráce s ostatními institucemi

- Se státní policií (prevence i represe)
- S městskou policií (prevence, bezpečnost)
- S hasiči (prevence)
- Se ZUŠ Františka Antonína Šporka Lysá nad Labem
- S ostatními školami a školskými zařízeními v okolí
- S Obecní knihovnou Kostomlaty nad Labem
- S Klubem Kamarád
- Se Sokolem Kostomlaty nad Labem
- S redaktory – Kostomlatské noviny, Nymburský deník, Dnes, ČT1 aj.
- Se společností Společně k bezpečí, o.s.

V. Přehled základních dokumentů školy, souvisejících s koncepcí a řízením školy

1. Školní řád
2. Organizační řád
3. Provozní řád školy
4. Řád školní družiny a Řád školního klubu
5. Organizace školního roku
6. Roční plány školy
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok

VI. Vyhodnocování plnění koncepce školy

- Realizace koncepce školy se promítá do každodenního života školy a je také tímto školním životem prověřována a naplňována.
- K posouzení její implementace do školního života slouží několik
 - dlouhodobějších dokumentů školy
 - dokumentů určených pro daný školní rok
 - setkání a akce dané ročním plánem práce
 - prezentace školy (webové stránky školy, Kostomlatské noviny, Nymburský deník, apod.)
- Zásadními dokumenty, které hodnotí kromě jiného i naplňování koncepce školy jsou
 - výroční zprávy o činnosti školy za daná školní léta
 - hodnotící zprávy kontrolních orgánů (od zřizovatele, hygieny, ČŠI a pod.)
- Celkové zhodnocení naplňování koncepce školy a její další event. dopracování, či přepracování proběhne na začátku školního roku 2024/25.

V Kostomlatech nad Labem 20.12.2019

Mgr. Erika Drobná
ředitelka školy