

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**Část: 4. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č. j.:	29/2015
Vypracoval:	Mgr. Jaroslav Přeučil, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Změny ve směrnici k Vnitřní řád ŠD:

Číslo: Datum: Strana: Účinnost od: Provedl: Poznámka:

II. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Řídí se ŠVP pro ŠD. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žák má právo

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku,
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- d) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- e) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- e) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen,
- f) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.3. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi, či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.5. Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- b) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje ředitel školy na základě zápisního lístku. Součástí zápisního lístku k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 2.3 O přijetí do školní družiny rozhodne ředitel školy podle těchto kritérií:
 - a) přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku,
 - b) žáci 3. ročníku do naplnění kapacity ŠD,
 - c) žáci 4. a 5. ročníku do naplnění kapacity ŠD.Z bodu b a c jsou přednostně přijímáni žáci podle data narození, žáci se sociálním a zdravotním znevýhodněním a žáci dojíždějící.
- 2.4 Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 2.5 Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2. Organizace činnosti

- 3.1 Provozní doba ŠD je od 6,30 hod. do 17,00 hod. hodin.
- 3.2 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 3.3 Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

- 3.4 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 3.5 Řádně přihlášené a zapsané děti přicházejí do ŠD ihned po skončení vyučování nebo po obědě ve školní jídelně a zařadí se do svého oddělení.
- 3.6 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
- a) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- 3.7 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 3.8 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- 3.9 Pokud to dovolí kapacita, lze dočasně do ŠD umístit i děti, kterým odpadla vyučovací hodina, nebo mají volnou hodinu mezi výukou.
- 3.10 Žák nesmí ŠD bez dovolení opustit. Předem známou nepřítomnost žáka sdělí rodiče vychovatelce ŠD písemně.
- 3.11 Do zájmových kroužků, které pořádá ZŠ (viz. nabídka zájmových útvarů na webových stránkách školy), odcházejí žáci ze ŠD s vedoucím zájmového kroužku. Do zájmových kroužků, které nepořádá ZŠ (např. ZUŠ, mažoretky, volejbal...), odcházejí děti s vědomím vychovatelky ŠD dle údajů v zápisním lístku samostatně.
- 3.12 Žák odchází ze ŠD na základě zápisního lístku do ŠD. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný **výjimečně** při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. Písemné žádosti se archivují.
- 3.13 V době od 13.30 do 15.00 probíhá ve ŠD řízená výchovná činnost, žáci mohou být mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, školní hřiště, vycházka) a není možné v tuto dobu zajistit odchod žáka ze ŠD nebo předání žáka zákonným zástupcům.

4. Platba za školní družinu

- 4.1 Měsíční poplatek do ŠD činí 100,- Kč. Částka za dané pololetí (500Kč) je splatná předem, probíhá bezhotovostní formou na účet ZŠ (dle variabilního symbolu přiděleného každému dítěti), platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
- 4.2 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 5.2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 5.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD žáci ihned ohlásí vychovatele ŠD, která poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 5.4. Vychovatelky ŠD sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře.
- 5.5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5.6. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 6.1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- 6.2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- 6.3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- 6.4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- 6.5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání šatních skříněk.
- 6.6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají v uzamykatelné šatní skřínce.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 7.1. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- 7.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) ŠVP ŠD,
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- e) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, tato je součástí agendy ZŠ.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 230/2003, č. j. 117/2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2015

Kostomlaty nad Labem dne 26. 1. 2015
ředitel školy

.....
Mgr. Jaroslav Přeučil,